

**REGULAMENTO DE ATIVIDADES  
COMPLEMENTARES**

**Associação Educacional Batista Pioneira**

**Artigo 1º.** Este Regulamento define, no âmbito dos Cursos da Faculdade Batista Pioneira, as Atividades Complementares do curso de Bacharelado em Teologia, bem como os procedimentos a serem adotados para a atribuição e cômputo da carga horária.

**Artigo 2º.** A carga horária das Atividades Complementares, componente integrante obrigatório do currículo do curso de Bacharelado em Teologia, deve ser cumprida pelo aluno durante todo o curso de graduação.

**Artigo 3º.** A escolha das Atividades é de responsabilidade exclusiva do aluno, considerando-se que a sua finalidade é o enriquecimento do currículo do Curso, permitindo-lhe ampliação de seus conhecimentos, tendo como objetivo a formação integral do profissional.

**Parágrafo único.** A execução de Atividades Complementares, não confere crédito, nem grau ao aluno.

**Art. 4º.** As Atividades Complementares são obrigatórias, devendo ser cumpridas, no mínimo, duzentas (200) horas no decorrer do curso, como requisito para a colação de grau. A totalidade das horas de atividade serão registradas no histórico escolar.

**Parágrafo único.** A Faculdade Batista Pioneira não se obriga a ofertar a totalidade das Atividades Complementares, mas deve providenciar o reconhecimento dos comprovantes apresentados pelos alunos e creditar as horas e suas respectivas atividades.

**Art. 5º.** São consideradas Atividades Complementares somente as atividades concluídas, ficando vetada a validação parcial de carga horária.

**Artigo 6º.** As Atividades Complementares classificam-se em três (03) grupos indissociáveis, a saber:

- I. **Atividades de Ensino;**
- II. **Atividades de Pesquisa; e**
- III. **Atividades de Extensão.**

§ 1º Entendem-se por atividades de **Ensino**, as atividades de aquisição e/ou transmissão de conhecimentos, cultura e formação geral que complementam as realizadas na matriz curricular do curso, propiciando a ampliação de saberes, habilidades e competências fundamentais para a formação humana e teológica dos alunos.

§ 2º Entendem-se como passíveis de inclusão nas atividades de **Pesquisa**, atividades que envolvam a participação no desenvolvimento, investigação e aperfeiçoamento de conhecimentos, metodologia e procedimentos de intervenção, bem como a divulgação dos resultados dessas ações em eventos ou publicações científicas.

§ 3º Entendem-se como passíveis de inclusão nas atividades de **Extensão**, participação em seminários, palestras, simpósios, congressos, conferências, encontros nacionais ou regionais, cursos de extensão, atualização, e similares, e realização de atividades de capelania, desde que a mencionada participação esteja expressamente reconhecida por atestado, certificado ou outro documento idôneo.

**Artigo 7º.** Cabe ao estudante apresentar o comprovante de participação de eventos não promovidos pela Faculdade Batista Pioneira para fins da carga horária exigida para as Atividades Complementares, o qual deverá ser validado pela Coordenadoria Acadêmica do Curso.

§ 1º A validação deve ser requerida pelo(a) aluno(a) à Coordenadoria Acadêmica do Curso por meio de formulário próprio (Anexo 1) acompanhado da cópia do comprovante de participação, no qual seja discriminado o conteúdo dos estudos, a duração, o período e a organização promotora ou realizadora ou professor responsável e carga horária cumprida.

§ 2º Em atividades de Capelania o(a) aluno(a) deverá entregar o Formulário de Requerimento de Validação de Horas Complementares com os Formulários de Registro e de Avaliação de Atividades de Extensão (Anexo 2 e 3) preenchidos e assinados.

§ 3º Caso não seja anexada a comprovação da atividade, o pedido será indeferido, podendo ser renovado no semestre seguinte, acompanhado da devida comprovação.

§ 4º O indeferimento do pedido de atribuição de carga horária pela Coordenadoria Acadêmica do Curso será comunicado por escrito ao aluno.

**Artigo 8º.** O aluno deverá entregar as comprovações das atividades complementares para análise da Coordenadoria Acadêmica do Curso durante o ano da sua realização.

§ 1º As horas somente serão atribuídas se as atividades foram relacionadas à área de formação do curso de Teologia.

§ 2º Quando solicitado, o aluno deverá produzir relatórios referentes a cada atividade desenvolvida.

§ 3º As Atividades Complementares serão registradas e validadas segundo sua natureza, conforme o Anexo 4.

**Artigo 9º.** A Coordenadoria Acadêmica do Curso, sempre que tiver dúvidas a respeito da pertinência de uma atividade ou de sua comprovação, poderá solicitar ao aluno outros documentos ou esclarecimentos, por escrito, e, após posterior análise, atribuir a carga horária.

**Artigo 10º.** Após aprovação da Coordenadoria Acadêmica de Curso os documentos comprobatórios serão encaminhados para registro na Secretaria Geral, ficando arquivados até a expedição do diploma.

**Artigo 11º.** O ingressante no Curso de Teologia por meio de transferência ou reingresso fica sujeito ao cumprimento da carga horária estabelecida para as Atividades Complementares, podendo solicitar o cômputo da carga horária atribuída pela instituição de origem a essas atividades, observadas as seguintes condições:

- I. A compatibilidade das Atividades estabelecidas pela instituição de origem com as estabelecidas neste Regulamento.
- II. A carga horária atribuída pela instituição de origem às atividades idênticas ou congêneres e a conferida pelo currículo do curso, devendo estar em consonância.

**Art. 12º.** Este Regulamento entra em vigor a partir da data de sua aprovação que constará no rodapé da página.

## ANEXO 1

### REQUERIMENTO DE VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Curso: Bacharelado em Teologia Turma: \_\_\_\_\_

Atividade: \_\_\_\_\_

Descrição da Atividade: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

Natureza da Atividade: ( ) Ensino ( ) Pesquisa ( ) Extensão

Carga Horária da Atividade: \_\_\_\_\_

Ijuí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do requerente: \_\_\_\_\_

Observação: *Em caso de atividades realizadas fora da instituição, anexar cópia do certificado de participação, no qual seja discriminado o conteúdo das atividades, o período, a carga horária cumprida e a identificação da entidade promotora ou do professor responsável.*

-----xxx-----

#### Para uso da Coordenação

Protocolado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carga Horária Validada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto da Secretaria

\_\_\_\_\_  
Visto da Coordenação de Graduação

## ANEXO 2

## FORMULÁRIO DE REGISTRO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

1. Título da atividade: \_\_\_\_\_

2. Data de realização: \_\_\_\_\_

3. Local: \_\_\_\_\_

4. Alunos envolvidos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Professores ou funcionários da FBP envolvidos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

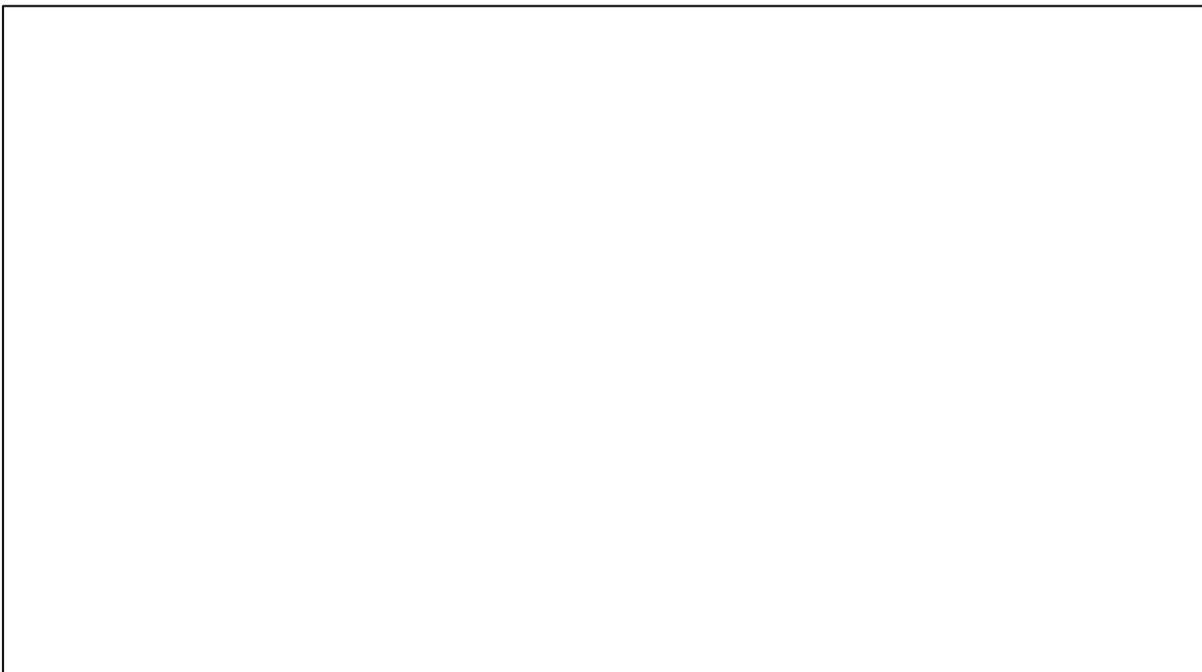
6. Duração: \_\_\_\_\_

7. Descrição da atividade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Foto:



9. Assinaturas:

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela atividade**  
Nome:

\_\_\_\_\_  
**Responsável da instituição**  
Nome:

# FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO

1. Título e Descrição da atividade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Data de realização e Local: \_\_\_\_\_

3. Alunos envolvidos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Avaliação (preenchida pelo responsável da instituição):

**A atividade atingiu os objetivos propostos?**

Sim, plenamente

Parcialmente

Não

**O conteúdo foi transmitido de forma clara?**

Sim, plenamente

Parcialmente

Não

**O tempo utilizado foi aproveitado de forma adequada?**

Sim, plenamente

Parcialmente

Não

**Você recomendaria a atividade para outra instituição?**

Sim, plenamente

Parcialmente

Não

**Em termos gerais, como você avaliaria a atividade realizada?**

Péssimo

Ruim

Razoável

Bom

Ótimo

6. Assinaturas:

\_\_\_\_\_

Responsável pela atividade  
Nome:

\_\_\_\_\_

Responsável da instituição  
Nome:

## ANEXO 4

### TABELA NORMATIVA DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

<b>Atividades</b>	<b>Classificação da atividade</b>	<b>Requisitos para validação</b>	<b>Horas por evento</b>	<b>Carga horária máxima</b>
<b>Retiro de Integração</b>	Extensão	Inscrição na Secretaria	5	20
<b>Simpósio Acadêmico</b>	Ensino	Diário de classe	10	40
<b>Apresentação de TCC</b>	Pesquisa	Diário de classe	2	1
<b>Semana Acadêmica</b>	Ensino	Diário de classe	15	60
<b>Semana Missionária</b>	Pesquisa	Diário de classe	10	60
<b>Congressos Teológicos da Faculdade</b>	Ensino	Inscrição na Secretaria	5	20
<b>Formatura</b>	Pesquisa	Cronograma da Faculdade	3	8
<b>Participação do Coro</b>	Ensino	Matrícula	25	50
<b>Pregação nos cultos da Faculdade</b>	Pesquisa	Cronograma na Secretaria	1	3
<b>Participação dos cultos (execução)</b>	Pesquisa	Cronograma na Secretaria	1	6
<b>Publicação em periódicos, obra coletiva ou livro.</b>	Pesquisa	Cópia da publicação	-	30
<b>Retiro Vocacional</b>	Extensão	Inscrição na Secretaria	5	5
<b>Participação do CA (Centro Acadêmico)</b>	Extensão	Registro na Secretaria	5	10
<b>Congressos Teológicos de outra Instituição</b>	Ensino	Certificado do Evento	*	20
<b>Participação como ouvinte de Bancas de Mestrado</b>	Ensino	Lista de chamada do evento	1	20
<b>Capelania Escolar</b>	Extensão	Formulário de Registro da Atividade	*	20
<b>Capelania Hospitalar</b>	Extensão	Formulário de Registro da Atividade	*	20
<b>Capelania ao Idoso</b>	Extensão	Formulário de Registro da Atividade	*	20
<b>Capelania Carcerária</b>	Extensão	Formulário de Registro da Atividade	*	20
<b>Wake Up</b>	Ensino	Certificado de Conclusão	*	50
<b>Outras Atividades</b>	Pesquisa Ensino Extensão	De acordo com a Atividade	*	50